



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Erfolgreich schulscharf bewerben

Das komplette Material finden Sie hier:

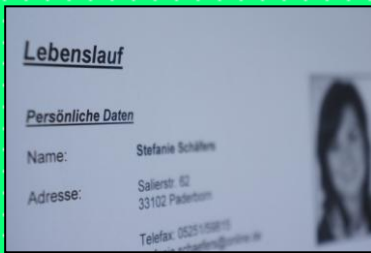
School-Scout.de





Erfolgreich schulscharf bewerben

Tipps aus der Praxis
für die Bewerbung nach dem Referendariat
auf eine schulscharfe Ausschreibung
im Schuldienst
von *Dr. Stefanie Kornhoff-Schäfers*



Kornhoff-Schäfers, Stefanie:

Erfolgreich schulscharf bewerben.

Tipps aus der Praxis für die Bewerbung nach dem Referendariat auf eine schulscharfe Ausschreibung im Schuldienst.

Paderborn: verbenatus, 2. Aufl. 2015

Konzept, Zeichnungen, Texte: Stefanie Kornhoff-Schäfers

Gestaltung, Herstellung, Lithografie: Dr. Stefanie Kornhoff-Schäfers

Verbenatus-Verlag, Geschäftsf. Dr. S. Kornhoff-Schäfers, Ferdinandstr. 49, 33102 Paderborn

Fax +49 (180) 500-280-895, E-Mail: verbenatus@online.de

ISBN 978-943080-09-4

SW, 28 S., ohne Altersbeschränkung

Abstract

Schulscharfe Ausschreibungen sind nach dem Referendariat die häufigsten Stellenangebote an staatlich anerkannten Regelschulen. Viele Referendare und Referendarinnen stellen sich hierbei erstmals einer persönlichen Bewerbung und einem Bewerbungsgespräch, sofern sie die nächste Bewerberrunde und eine Einladung an die Zielschule erhalten.

Das vorliegende Heft informiert über Grundzüge des allgemeinen Verfahrens und gibt Tipps zur schriftlichen und mündlichen Bewerbung:

- Welche Informationen sollte man über eine Schule in Erfahrung bringen und wo erhalte ich diese?
- Wie kann mein Lebenslauf, wie mein Anschreiben aussehen und auf welche (versteckten) Informationen sollte man im Ausschreibungstext achten?
- Wie starte ich Initiativbewerbungen und wie bereite ich mich auf das Gespräch vor einer Schulkommission vor, wenn ich zum Bewerbungsgespräch eingeladen werde?
- Wie sieht eine Kurzbewerbung aus, mit der ich meine Daten bei Schulen, Schulämtern u.ä. hinterlegen kann?

Ein Anhang bietet Vorlagen zu Lebenslauf und Anschreiben sowie konkrete Fragen offizieller Bewerbungsgespräche und mögliche (ideale) Antworten darauf.





Inhaltsverzeichnis

Anstelle eines Vorwortes	4
Hinter den Kulissen	5
Extra Qualifikationen und Neigungsfächer	6
Beispiele für besondere Aufgaben ohne Funktionsstelle an Schulen	7
Eine Schule finden	8
Die eigentliche Bewerbung	9
Informationen über die Schule sammeln	10
Die Kurzbewerbung	10
Die ausführliche Bewerbung	11
Das schulscharfe Bewerbungsgespräch	13
Aspekte des Bewerbungsgesprächs	14
Typische Fragen im Bewerbungsgespräch	14
Zur Bewertung Ihres Gespräches	17
Was Sie sonst noch tun können	18
Checkliste	19
Internettipps	20
Anhang: Beispiel für eine einseitige Initiativbewerbung	21
Beispiel: Anschreiben an die Bezirksregierung / 1	22
Beispiel: Anschreiben an die Bezirksregierung / 2	23
Beispiel: Lebenslauf / ausführlich	24
Beispielfragen Katholische Religionslehre	26



Anstelle eines Vorwortes

Die Tipps aus dem vorliegenden Heftchen „Erfolgreich schulscharf bewerben“ richten sich an Referendarinnen und Referendare, die sich neu auf eine schulische Anstellung bewerben möchten.

Schulscharfe Bewerbungen haben in den letzten rund 13 Jahren in vielen Bundesländern die früher einzig durchgeführte Einstellung „nach Rangliste“ durch die Bezirksregierungen abgelöst.

Die vorliegenden Informationen können und wollen nicht alle Feinheiten des formalen Ausschreibungsverfahrens widerspiegeln, sondern setzen dort an, wo die Bewerberin bzw. der Bewerber in der Praxis der Schule häufig alleine gelassen wird – von dem Anschreiben bis zum Auswahlgespräch, sofern man die erste Hürde der Einladung nach einer Bewerbung genommen hat.

Die formalen Regelungen der einzelnen Bundesländer, die recht unterschiedlich ausfallen, und die nahezu unüberschaubaren Probleme, die beispielsweise Wechsler zwischen den Bezirksregierungen und / oder Bundesländern haben, seien daher bewusst außen vor gelassen. Auch auf die Sonderbestimmungen bevorzugter Bewerber/innen (Frauen, Bewerber/innen mit Behinderung) soll im Folgenden nicht näher eingegangen werden. Vielmehr geht es in den folgenden Darstellungen um Informationen „unter der Hand“, so soll der Blick auf die Praxis der Schulen gelegt werden, die eine schulscharfe Bewerbung ausschreiben und im Auswahlverfahren diverse Bewerber/innen einladen, die sich sodann in einem persönlichen Gespräch im Kreise verschiedener schulischer Vertreter/innen für ihre Stelle beweisen müssen.

Viele Bewerber/innen wissen nicht, gerade bei einer Erstbewerbung zum Beispiel nach dem Referendariat, was dabei überhaupt auf sie zukommt – mit Hilfe der nachfolgenden praxisnahen Tipps soll daher ein wenig die Angst vor dem ersten Kontakt mit der Schule und dem möglichen Bewerbungsgespräch genommen und auf mögliche Anforderungen und Fragen vorbereitet werden, die helfen können, sich optimal auf das Auswahlverfahren vorzubereiten, um die Chancen für eine Auswahl zu erhöhen und den Ausblick auf eine erfolgreiche Anstellung zu steigern.

Zur Autorin:

Dr. Stefanie Kornhoff-Schäfers unterrichtet als Oberstudienrätin an einem nordrhein-westfälischen Gymnasium und erhielt im Schuljahr 2000-01 im ersten schulscharfen Auswahlverfahren ihres Bundeslandes selbst ihre erste Anstellung im Schuldienst. Hier übernahm sie neben ihrer unterrichtlichen Tätigkeiten im Laufe der Zeit verschiedene schulische Aufgaben, die sie auch „hinter die Kulissen“ der schulischen Auswahlverfahren blicken ließen, zum Beispiel als Mitglied im Lehrerrat, als Jahrgangsstufenleitung oder als Gleichstellungsbeauftragte und somit Mitglied in schulscharfen Bewerbungsgesprächen. Auch über die schulische Arbeit hinaus hat sie konzeptionelle Einblicke in die Schulstruktur gewinnen können, indem sie mehrere Jahre diverse Lehraufträge und Lehrstuhlvertretungen an Universitäten in Nordrhein-Westfalen und Niedersachsen übernahm.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Erfolgreich schulscharf bewerben

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

