

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Rechtschreibung ... aber richtig! / Klasse 10

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Inhalt

	Seite
Vorwort und methodisch-didaktische Überlegungen	4
Selbstevaluationsbogen	5
Rechtschreibstrategien auf einen Blick ☉!★	6
Teste dich selbst ☉!★	7 - 12
Tests zu bestimmten Rechtschreibphänomenen	
Gemischte Tests	
1 Fremdwörter	13 - 16
Regeln ☉!★	
Übungen	
2 Substantivierung von Adjektiven und Verben	17 - 20
Regeln ☉!★	
Übungen	
3 Der Bindestrich	21 - 24
Regeln ☉!★	
Übungen	
4 Alphabetische Sortierung	25 - 28
Regeln ☉!★	
Übungen	
5 Großschreibung feststehender Begriffe	29 - 32
Regeln ☉!★	
Übungen	
6 Kommasetzung bei Appositionen	33 - 36
Regeln ☉!★	
Übungen	
7 Kommasetzung in Aufzählungen	37 - 40
Regeln ☉!★	
Übungen	
8 Wochentage und Tageszeiten	41 - 44
Regeln ☉!★	
Übungen	
9 Getrennt- oder Zusammenschreibung	45 - 48
Regeln ☉!★	
Übungen	
10 Worttrennung am Zeilenende	49 - 52
Regeln ☉!★	
Übungen	
11 Abkürzungen	53
Regeln ☉!★	
Übungen	
12 Richtiges Zitieren	54 - 57
Regeln ☉!★	
Übungen	
Die Lösungen	58 - 72

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

man möchte meinen, im Zeitalter der Digitalisierung bräuchte man keine fundierten Rechtschreibkenntnisse mehr – Information und Kontrolle könnten Rechtschreibprogramme und Apps übernehmen. Bei Zweifelsfällen oder Unkenntnis kann man blitzschnell nachschauen – das stimmt schon. Aber bei Prüfungen sind digitale Hilfsmittel noch nicht erlaubt und beim Schreiben von Texten würde es viel zu lange dauern, müsste man sich erst immer wieder in einem Wörterverzeichnis, sei es digital oder analog, vergewissern. Grundkenntnisse sind also nötig, die man sich im Unterricht oder zuhause erwirbt. Dass diese wichtig sind und deshalb trainiert werden müssen, zeigen Recherchen der Deutschen Presse-Agentur in verschiedenen Bundesländern. Die Erkenntnis: Auch viele Bewerber mit Mittlerer Reife und Abitur, die in den Polizeidienst eintreten wollen, scheitern im Bewerbungsverfahren, weil sie die Rechtschreibung nicht ausreichend beherrschen. Und Rechtschreiben ist in diesem Beruf auch deshalb so wichtig, weil Polizeibeamte im Bürodienst viel schreiben müssen. Und das muss rechtschriftlich richtig sein, weil die Schriftstücke nicht bei jedem einzelnen Polizisten bleiben. Für andere Berufe ist dies ebenso relevant. Man denke an Bewerbungsschreiben, in denen Rechtschreibfehler keinen guten Eindruck machen. Und was uns am meisten ärgert, sind Kommentare im Internet und den sozialen Medien, die oft nur so vor Fehlern strotzen. Also: Rechtschreiben ist und bleibt wichtig.

Der eine beherrscht es mehr als ein anderer. Das Übungsangebot abwechslungsreich und dem Niveau entsprechend zu gestalten haben wir uns zur Aufgabe gemacht.

In drei Niveaustufen kann der Lerner gesteuert oder individuell selbständig trainieren, üben, wiederholen, vertiefen, Neues erfahren. Vor Beginn der Arbeit sollten sich die Schüler*innen die Rechtschreibstrategien zu Gemüte führen. Ihre Beherrschung garantiert schon eine hohe Rechtschreibkompetenz.

Also dann viel Spaß und Erfolg! Das wünschen das Kohl-Verlagsteam und

Jochen Vatter

Methodisch-didaktische Überlegungen

- ⊙ = grundlegendes Niveau. Die Aufgaben zum grundlegenden Niveau sollten von allen Schülern* bearbeitet werden können.
- ! = mittleres Niveau. Aufgaben mit mittlerem Niveau bieten Erweiterungen und höhere Anforderungen als das grundlegende Niveau.
- ★ = erweitertes Niveau. Die Aufgaben des erweiterten Niveaus sind dann sogenannte Expertenaufgaben und enthalten vertiefende oder weiterführende Aufgabenstellungen.

Im ersten Teil jedes Kapitels werden grundlegende Regeln erarbeitet und mit einfachen Beispielen erklärt. Sie sollten von allen Schülern bearbeitet werden.

Um das selbstständige Arbeiten der Schüler zu fördern, aber auch zur Erleichterung der Ergebniskontrolle findet man am Ende entsprechende Lösungsmöglichkeiten. Diese sind teilweise nur Vorschläge, da einige Aufgaben individuelle Lösungen zulassen.

**Mit den Schülern bzw. Lehrern sind im ganzen Heft selbstverständlich auch die Schülerinnen und Lehrerinnen gemeint!*

Selbstevaluationsbogen

Meine Schwierigkeiten im Bereich Rechtschreiben – Ich schätze mich selbst ein

	++	+	-	--	L
Fremdwörter richtig schreiben					
Großschreibung von Adjektiven und Verben					
Bindestrich richtig setzen					
Großschreibung feststehender Begriffe					
Kommasetzung bei Appositionen					
Kommasetzung in Aufzählungen					
Wochentage und Tageszeiten richtig groß- bzw. kleinschreiben					
Getrennt- oder Zusammenschreibung richtig einsetzen					
Wörter am Zeilenende richtig trennen					
Abkürzungen					
Richtig zitieren					

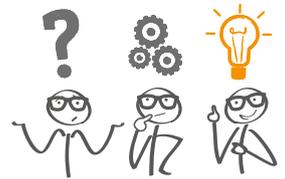
Erklärung:

- ++** da bin ich sehr gut, da habe ich fast nie einen Fehler
- +** da bin ich gut, da bin ich nur manchmal unsicher
- da habe ich manchmal Schwierigkeiten
- da bin ich total unsicher
- L** so schätzt mich mein/e Lehrer/in ein



1. Ich spreche das Wort langsam und erkenne einen Laut, einen Buchstaben/eine Buchstabengruppe, den/die man sonst nicht hört (z. B. *Iesn* – *lesen*, *Wassa* – *Wasser*).
2. Ich überprüfe, ob ein Vokal kurz gesprochen wird und danach ein Mitlaut verdoppelt werden muss (z. B. *Hüte* – *Hütte*).
3. Ich überprüfe, ob ein Vokal kurz gesprochen wird und danach ein **ck** oder **tz** geschrieben werden muss (z. B. *Haken* – *hacken*, *Laken* – *Lücke*).
4. Ich überprüfe, ob die Regel „Nach **l**, **m**, **n**, **r** – das merke ja - steht nie **tz** und nie **ck**“ zutrifft (z. B. *Grenze*, *grunzen*, *Quark*, *tanken*).
5. Ich trenne Wörter, um eine Mitlautverdopplung zu erkennen (z. B. *hassen* – *has-sen*).
6. Ich erkenne Adjektive an den Endungen und schreibe sie klein (z. B. *-ig*, *-lich*, *-sam*, *-isch*, *-bar*).
7. Ich erkenne Nomen an den Endungen und schreibe sie groß (z. B. *-schaft*, *-heit*, *-keit*, *-tum*, *-nis*, *-ung*).
8. Ich erkenne Nomen, wenn ich einen Artikel davorsetzen kann (z. B. *der Strand*, *das Tal*).
9. Ich erkenne groß zu schreibende Adjektive und Verben, wenn ein Artikel oder eine Präposition davor steht (z. B. *das Tragen*, *die Schöne*, *der Erste*, *beim Lernen* (= *bei dem Lernen*), *am Pfeifen* (= *an dem Pfeifen*), *zum Fischen* (= *zu dem Fischen*)).
10. Ich erkenne Adjektive als Attribute (Beifügungen) und schreibe sie klein (z. B. *der riesige Fische*, *der höchste Turm*).
11. Ich bilde Grundform oder Plural und erkenne Wörter, die man mit **ä** oder **äu** schreibt (z. B. *Läufer* – *laufen*, *Bäume* – *Baum*, *wärmer* – *warm*, *Träger* – *tragen*).
12. Ich verlängere Wörter, um herauszufinden, ob man **d** oder **t**, **g** oder **k** bzw. **b** oder **p** schreibt. Durch diese Verlängerungsprobe kann ich deutlich hören, wie ich Wörter am Ende schreibe:
Bei *Nomen* bilde ich am besten den **Plural** (Mehrzahl): *Held* → **Helden**
Adjektive verbinde ich am besten mit einem Nomen: *gelb* → **das gelbe Haus**
Verben gebrauche ich in der *Wir-Form*: *er rät* → **wir raten**
13. Ich überprüfe, ob es sich bei **viel/fiel** um eine Menge oder um eine Ableitung von *fallen* handelt.
14. Bei der Unterscheidung von **vor-/for** oder **ver-/fer** überlege ich, ob es sich um die Vorsilben **vor-** oder **ver-** handelt (z.B. *vortragen* – *fortgehen*, *fertig* – *vertragen*).
15. Ich steigere das Wort.
16. Bei der Unterscheidung von **wider** und **wieder** denke ich an *gegen/dagegen* (*wider*) oder *nochmals/erneut* (*wieder*).
17. Bei der Unterscheidung von **end-/ent-** überlege ich, ob das Wort etwas mit einem Ende zu tun hat.
18. Namen von Einrichtungen oder Straßennamen, die einen einzelnen Personennamen enthalten, schreibt man zusammen (z.B. *Marienkrankenhaus*). Zusammensetzungen mit mehrteiligen Personennamen schreibt man mit Bindestrichen (z.B. *Hans-Hartmann-Schule*).
19. Ich verwende eine Wörterliste oder das (online-)Wörterbuch, um in Zweifelsfällen entscheiden zu können.

Teste dich selbst



Tests zu bestimmten Rechtschreibphänomenen



Aufgabe 1: Welche ist die richtige Schreibweise des Fremdworts? Kreuze an.

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Strofe | <input type="checkbox"/> Strophe | <input type="checkbox"/> Athlet | <input type="checkbox"/> Atlet |
| <input type="checkbox"/> autentisch | <input type="checkbox"/> authentisch | <input type="checkbox"/> fathal | <input type="checkbox"/> fatal |
| <input type="checkbox"/> Labürinth | <input type="checkbox"/> Labyrinth | <input type="checkbox"/> Idylle | <input type="checkbox"/> Idülle |
| <input type="checkbox"/> Kostym | <input type="checkbox"/> Kostüm | <input type="checkbox"/> Animatör | <input type="checkbox"/> Animateur |
| <input type="checkbox"/> Ingenieur | <input type="checkbox"/> Ingeniör | <input type="checkbox"/> Rhabarber | <input type="checkbox"/> Rabarber |

Von 10 Fremdwörtern habe ich _____ richtig erkannt.



Aufgabe 2: Schreibe richtig groß oder klein.

- a) *singen:* Ich liebe es zu _____. Deshalb gefällt mir im Musikunterricht das _____ am besten.
- b) *mitspielen/fangen:* Christine kann einige Wochen beim Volleyball nicht mehr _____, denn sie hat sich gestern beim _____ den Finger gebrochen.
- c) *betreten/desinfizieren:* Vor dem _____ des Gebäudes sollte man sich die Hände _____. Von dem ganzen _____ sind meine Hände schon ganz trocken.
- d) *werfen:* Hans ist Linkshänder. Er hat sich beim _____ des Balls die linke Hand verstaucht. Jetzt muss er mit der rechten Hand _____.
- e) *sagen:* Manchmal kann mein Vater _____, was er will, denn meistens hat meine Mutter das _____.

Von 11 Wörtern habe ich _____ richtig geschrieben.

Aufgabe 3: Schreibe richtig: groß oder klein?

Hans muss als (B/b)_____ester abschneiden! Tina hat beim Test ihr (B/b)_____estes gegeben. Die Firmenchefin will nicht den ersten (B/b)_____esten einstellen. Sie will den (B/b)_____esten Bewerber.

Das (W/w)_____ichtigste liegt erst noch vor uns. Ein (W/w)_____ichtiges Ziel also.

Du solltest nicht die (L/l)_____etzte Läuferin im Ziel sein. Wer will schon der (L/l)_____etzte sein?

Timo kam als (A/a)_____llerletzter ins Ziel. Das wird wohl seine (L/l)_____etzte Teilnahme gewesen sein.

Von 10 Wörtern habe ich bei _____ den Anfang richtig geschrieben.

Rechtschreibung ... aber richtig! / Klasse 10

Intensivkurs zur Verbesserung der Rechtschreibkompetenz

2. Digitalauflage 2024

© Kohl-Verlag, Kerpen 2022
Alle Rechte vorbehalten.

Inhalt: Jochen Vatter
Coverbild: © michaeljung - AdobeStock.com
Redaktion: Kohl-Verlag
Grafik & Satz: Kohl-Verlag

Bestell-Nr. P12 522

ISBN: 978-3-98558-559-5

Bildquelle © Adobe.Stock.com

S.2: Africa Studio; S. 7: Trueffelpix; S. 8: Trueffelpix, snyGGG; S. 9: Trueffelpix; S. 10: Monster Ztudio, ngupakarti; S. 11: Monster Ztudio, olympuscat, snyGGG; S. 12: Monster Ztudio, VitCOM; S. 13-16: nwf, snyGGG; S. 17: CrazyCloud, snyGGG; S. 18: CrazyCloud, Trueffelpix; S. 19: CrazyCloud, snyGGG; S. 20: snyGGG, Trueffelpix; S. 21: go, Trueffelpix; S. 22-24: go, snyGGG; S. 25-28: enterlinedesign, Trueffelpix; S. 29: Piktoworld, snyGGG; S. 30: Piktoworld, Nikolai Korzhov, Trueffelpix; S. 31: Piktoworld, by-studio; S. 32: Piktoworld, by-studio, Stephan Haerer; S. 33+34: AKS, Trueffelpix; S. 35: AKS, snyGGG; S. 36: AKS; S. 37: belokrylowa; S. 38: belokrylowa, Светлана Мoнякова, Trueffelpix; S. 39: belokrylowa; S. 40: belokrylowa, Alesia Berlezova; 41: Fotomanufaktur JL; S. 42: Fotomanufaktur JL, Trueffelpix; S. 43+44: Fotomanufaktur JL, snyGGG; S. 45: ontsunan, snyGGG; S. 46: ontsunan, Trueffelpix; S. 47+48: ontsunan, snyGGG; S. 49: eyewave; S. 50: eyewave, snyGGG; S. 51: eyewave, Trueffelpix; S. 52: eyewave, snyGGG; S. 53: christianchan, Trueffelpix; S. 54: tutti_fruitti; S. 55-57: tutti_fruitti, snyGGG;

Bildquellen © Clipart.com

S. 6;

© Kohl-Verlag, Kerpen 2024. Alle Rechte vorbehalten.

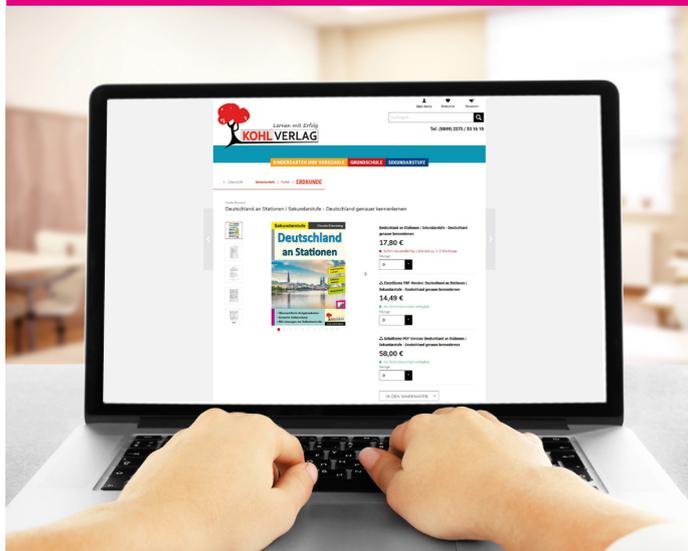
Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt und unterliegen dem deutschen Urheberrecht. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages (§ 52 a UrhG). Weder das Werk als Ganzes noch seine Teile dürfen ohne Einwilligung des Verlages an Dritte weitergeleitet, in ein Netzwerk wie Internet oder Intranet eingestellt oder öffentlich zugänglich gemacht werden. Dies gilt auch bei einer entsprechenden Nutzung in Schulen, Hochschulen, Universitäten, Seminaren und sonstigen Einrichtungen für Lehr- und Unterrichtszwecke. Der Erwerber dieses Werkes in PDF-Format ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den Gebrauch und den Einsatz zur Verwendung im eigenen Unterricht wie folgt zu nutzen:

- Die einzelnen Seiten des Werkes dürfen als Arbeitsblätter oder Folien lediglich in Klassenstärke vervielfältigt werden zur Verwendung im Einsatz des selbst gehaltenen Unterrichts.
- Einzelne Arbeitsblätter dürfen Schülern für Referate zur Verfügung gestellt und im eigenen Unterricht zu Vortragszwecken verwendet werden.
- Während des eigenen Unterrichts gemeinsam mit den Schülern mit verschiedenen Medien, z.B. am Computer, Tablet via Beamer, Whiteboard o.a. das Werk in nicht veränderter PDF-Form zu zeigen bzw. zu erarbeiten.

Jeder weitere kommerzielle Gebrauch oder die Weitergabe an Dritte, auch an andere Lehrpersonen oder pädagogische Fachkräfte mit eigenem Unterrichts- bzw. Lehrauftrag ist nicht gestattet. Jede Verwertung außerhalb des eigenen Unterrichts und der Grenzen des Urheberrechts bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages. Der Kohl-Verlag übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte externer Links oder fremder Homepages. Jegliche Haftung für direkte oder indirekte Schäden aus Informationen dieser Quellen wird nicht übernommen.

Kohl-Verlag, Kerpen 2024

Unsere Lizenzmodelle



Der vorliegende Band ist eine PDF-Einzellizenz

Sie wollen unsere Kopiervorlagen auch digital nutzen? Kein Problem – fast das gesamte KOHL-Sortiment ist auch sofort als PDF-Download erhältlich! Wir haben verschiedene Lizenzmodelle zur Auswahl:



	Print-Version	PDF-Einzellizenz	PDF-Schullizenz	Kombipaket Print & PDF-Einzellizenz	Kombipaket Print & PDF-Schullizenz
Unbefristete Nutzung der Materialien	X	X	X	X	X
Vervielfältigung, Weitergabe und Einsatz der Materialien im eigenen Unterricht	X	X	X	X	X
Nutzung der Materialien durch alle Lehrkräfte des Kollegiums an der lizenzierten Schule			X		X
Einstellen des Materials im Intranet oder Schulserver der Institution			X		X

Die erweiterten Lizenzmodelle zu diesem Titel sind jederzeit im Online-Shop unter www.kohlverlag.de erhältlich.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Rechtschreibung ... aber richtig! / Klasse 10

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

